

お申し込みの際の注意事項

お申し込み前に必ずご一読ください。

① 表紙見本について

表紙見本は必ずワープロソフト（Word等）で作成したものをプリントアウトしてお持ちください。（**手書き不可**）。見本の内容を基に、弊社で一般的な前例に沿って表紙レイアウトを作成いたします。

プリントアウトされた表紙見本において、お申し込み時に、手書きにて加筆追記、位置の修正等が発生した場合には別途手数料 550 円がかかります。ご注意ください。

詳細なご指示がある場合には、完全版下（PDFデータにてご入稿いただき、そのまま表紙のレイアウト版に致します。）でのお申し込みをお願いします。

② 万が一出来上がりに間違いがあった場合の対応について

弊社の製本サービスは小ロットの為、ほとんどが手作業での工程となります。

十分注意して作成しておりますが、万が一、弊社の責任における、出来上がりに間違いがあった場合、すぐにお直し致しますが、**当該の現物（製本）を工場へ返送して作り直します**ので、お受取日から2日～を要します。あらかじめご了承ください。お時間に余裕をもってのお申し込みをお願い申し上げます。

③ お申し込み後のキャンセル、変更、原稿の差換えについて

お申し込み後のキャンセル、変更、原稿の差換えは出来ません。

また、弊社では原稿の中身は確認いたしません。原稿の向きが揃っているかなど、今一度ご確認の上、お申し込み頂けますようお願い申し上げます。

上記3点についてご確認の上、同意いただいた上でご署名の上、お申し込みをお願い申し上げます。ご確認同意いただける場合には、□に✓を入れてご署名ください。

上記注意事項を確認、同意します。

ご署名
