

お申し込みの際の注意事項

お申し込み前に必ずご一読ください。

① 表紙見本について（表紙おまかせ作成 550 円の場合）

表紙見本は必ずワープロソフト（Word等）で作成したものをプリントアウトしてお持ちください。（手書き不可）。見本の内容を基に、弊社で一般的な前例に沿って表紙レイアウトを作成いたします。

② 万が一出来上がりに間違いがあった場合の対応について

弊社の製本サービスは小ロットの為、ほとんどが手作業での工程となります。十分注意して作成しておりますが、万が一、弊社の責任における、出来上がりに間違いがあった場合、すぐにお直し致しますが、工場へ返送して作り直しますので、お受取日から+2日を要します。あらかじめご了承ください。お時間に余裕をもってのお申し込みをお願い申し上げます。

但し、製本の過程で本文の中身を触る過程もございません。お客様の責と思われる、乱丁（頁の順番違い）、折れ目、汚れなどは補償の対象外となります。

（明らかな、工場による不手際で発生したと認められる事象については事前に連絡の上、補償致します。）

工場でプリントする場合、稀にコピー機の汚れが入ることがあります。また、用紙に汚れ（原料痕）が極稀に含まれることがあります。

ご了承ください。

③ お申し込み後のキャンセル、変更、原稿の差換えについて

お申し込み後のキャンセル、変更、原稿の差換えは出来ません。また、弊社では原稿の中身は確認いたしません。原稿の向きが揃っているかなど、今一度ご確認の上、お申し込み頂けますようお願い申し上げます。

上記3点についてご確認の上、同意いただいた上でご署名の上、お申し込みをお願い申し上げます。ご確認同意いただける場合には、□に✓を入れてご署名ください。

上記注意事項を確認、同意します。

ご署名
